



## COMUNE DI POZZUOLI

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

*(Organicamente unificati ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000)*

### PARTE SECONDA

#### DIREZIONE 6

#### SERVIZIO Politiche abitative

Dirigente Responsabile

Avv. Prof. Carmine Cossiga

Responsabile U.O.C.

Dott.ssa Loretta Tello

#### Riferimenti DUP e Bilancio Finanziario

MISSIONE DI BILANCIO	12	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
PROGRAMMA		Gestione amministrativa assegnazione alloggi, sanatorie e decadenze – Rapporti con I.A.C.P.

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi strategici*

<b>Sez. 1</b>	<b>SEZIONE STRATEGICA</b>
---------------	---------------------------

<b>Parte A</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI 2018 - 2020</b>
----------------	---

1A	DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI INDIVIDUATI NEL DUP
	<p><b>MISSIONE DI BILANCIO - PROGRAMMA</b></p> <p>A partire dal 1° ottobre dello anno 2016 l'Amministrazione ha istituito questo nuovo servizio, incardinato all'interno della Direzione 6 "Politiche Sociali e Culturali, che ha l'obiettivo, in periodo di prolungata crisi economica, di rendere più trasparente ed equa la fruizione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ente. Il Servizio si sta già occupando della gestione della graduatoria per l'assegnazione delle case attualmente disponibili, verificando il perdurare dei requisiti per l'assegnazione di un alloggio ERP. Si sta altresì adoperando, compatibilmente con il ridotto personale a disposizione, a procedere celermente all'evasione delle richieste di voltura e di regolarizzazione degli occupanti, in mancanza delle quali si sono alimentate condizioni di incertezza tra gli utenti, con il conseguente proliferare di occupazioni sulla base di interpretazioni varie delle norme giuridiche. Tale situazione di grave ritardo ha altresì contribuito ad aggravare le situazioni irregolari, impedendo, in alcuni casi, di risolvere situazioni legittime e, in altri casi, evitando l'emissione di sanzioni per coloro che abusivamente negli anni hanno ceduto illegalmente l'alloggio.</p> <p>Inoltre in ossequio all'art 5 con la legge n.80/2014 l'ufficio provvede a consentire gli allacciamenti di forniture idriche ed elettriche e rilasciare certificazioni per ottenere la residenza negli alloggi di proprietà del comune</p> <p>Inoltre, per la prima volta, si sta provvedendo a controllare le dichiarazioni che, biennialmente gli utenti devono presentare per dimostrare di possedere ancora i requisiti stabiliti dalla normativa regionale per poter beneficiare dell'assegnazione degli alloggi popolari. Si è quindi avviata la procedura di decadenza per coloro che sono risultati proprietari di almeno un'abitazione consona alle esigenze familiari, recependo invece le motivazioni di coloro che hanno dimostrato che l'immobile posseduto non risultava congruo (ad esempio per le ridotte dimensioni oppure perché inagibile).</p>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione I – Obiettivi Strategici*

<b>Parte B</b>	<b>OBIETTIVI STRATEGICI PER IL TRIENNIO 2018 -2020</b>
----------------	--

n.	Descrizione dell'obiettivo	Indicatori di risultato e/o di attività	Tipo indicatore (*)
<b>1</b>	Potenziare le iniziative che rafforzano nella comunità il sentimento di sicurezza e legalità. Rendere effettivo il diritto alla casa da parte dei legittimi beneficiari di alloggi ERP, contrastando i fenomeni dell'occupazione abusiva al fine di rendere fruibile un numero maggiore di alloggi per gli aventi diritto	Numero di accertamenti/ Numero di appartamenti resi fruibili	<b>EFC</b>
	<b>Data inizio:</b>	<b>1.1.2018</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>31.12.2020</b>
<b>2</b>	Aumentare e regolamentare l'accesso e la fruibilità delle case popolari rilevando ed eliminando le situazioni di morosità.	Numero accertamenti morosità/ Numero morosità risolte	<b>EFC</b>
	<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>31.12.2020</b>
<b>3</b>	Avviare i procedimenti di sfratto a seguito dell'individuazione degli utenti senza i requisiti recupero delle morosità.	Numero procedimenti di sfratto/ Numero esecuzioni eseguite	<b>EFC</b>
	<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>31.12.2020</b>
<b>4</b>	Regolamentare l'iter di sgombero forzato a seguito di decadenza dall'assegnazione degli alloggi ERP, riassegnazione alloggi.	Numero di decadenze/ numero di riassegnazioni	<b>EFC</b>
	<b>Data inizio:</b>	<b>01/01/2018</b>	<b>Data fine:</b>
			<b>31.12.2020</b>

(\*) precisare se trattasi di efficacia (**EFC**) o di out come (**OTC**)

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2- Attività*

<b>Sez. 2</b>	<b>SEZIONE ATTIVITA'</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>ATTIVITA' 2018 - 2020</b>
----------------	------------------------------

1A	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E DEI SERVIZI EROGATI
	<p>La gestione delle circa 5.000 abitazioni merita una particolare attenzione in quanto le attività ad essa connesse sono molteplici ed estremamente complesse.</p> <p>Indipendentemente dai compiti nei giorni e orari di ricevimento sono disponibili per le attività di Front Office provvedendo a ricevere il pubblico, fornire le dovute spiegazioni, distribuire la modulistica, ricevere le eventuali domande o documentazioni, dare ogni necessario supporto affinché l'utente sia pienamente soddisfatto.</p> <p>Gli addetti al Front-Office provvedono a fine giornata a distribuire, secondo i compiti di ciascuno, la documentazione raccolta al fine di consentire la lavorazione delle pratiche.</p> <p><b>Azione 1 - Verifica dei requisiti art 2 legge regionale 18/97</b>            Procedere alla verifica dei requisiti attraverso il programma "AccertaTU" fornito dalla società OLIKON, in particolare, provvedere a controllare l'eventuale proprietà di alloggi adeguati alle esigenze familiari.            In considerazione della complessità della materia, le attività sono elaborate con il supporto della stessa società OLIKON.            Sono state individuate altri 600 utenti che sono stati attenzionati in quanto, da verifica effettuate, sono risultati proprietari di immobili ed ai quali sono state avviate avvisi di procedimenti di decadenza, cui hanno fatto seguito le richieste giustificazioni ce ne sono state accettate n 406 e le restanti in corso di accertamenti n. 3 decreti di decadenza dall'assegnazione e relativa intimazione di rilascio dell'immobili entro sei mesi dalla notifica. In questo modo sarà possibile procedere all'assegnazione degli immobili agli aventi diritto, secondo la graduatoria vigente.</p> <p><b>Azione 2 - Rilascio certificazioni e nulla osta per i contratti di fornitura energetica e idrica nonché autorizzazione per l'ospitalità o ricongiungimento familiare.</b>            Alla luce della normativa Vigente Legge n 80 del 23/05/2014 art 5 lotta all'occupazione abusiva di immobili l'ufficio previa verifica della titolarità dell'assegnazione rilascerà opportuna certificazione. Il rilascio di nulla osta per l'ospitalità che pervengono per che per costituisce un deterrente per il contrasto illecito di cessione alloggio.</p> <p><b>Azione 3 - Assegnazione alloggi</b>            Effettuare le verifiche catastali ed ipotecarie e le verifiche patrimoniali con il supporto della società OLIKON</p>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2- Attività*

<p>Richiesta carichi pendenti e casellario giudiziario</p> <p><b>Azione 4 - Contrasto occupazioni abusive</b>  Alla luce della normativa Vigente Legge n 80 del 23/05/2014 art 5 lotta all'occupazione abusiva di immobili l'ufficio, previa verifica della titolarità dell'assegnazione rilascerà opportuna certificazione.</p> <p><b>Azione 5 - Adeguamento canoni di locazione biennio 2016- 2018</b> con verifiche patrimoniali e reddituali con programma SISTER e punto fisco di circa 5000 utenti</p> <p><b>Azione 6 Rapporti con l'IACP di Napoli</b>  Predisporre gli atti e le procedure conseguenti alle richieste da parte dell'Istituto di disposizioni per emissione di ordinanze di diffida e sgombero per morosità o per occupazione abusiva- decadenze assegnazioni.</p> <p><b>Azione 7 - Sanatorie abitative</b>  Nel corso del 2017 sono state inviate alla commissione provinciale n. 10 istanze di sanatoria di cui n.2 sono state approvate e assegnate e sono stati effettuati n. 2 cambi alloggi con relativi atti di assegnazione.  Le domande di sanatorie presentate dal 1998 al 2013 ammontano a circa 1500 presentate.</p>	
<b>2A</b>	<b>ANNOTAZIONI</b>

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 1 – Obiettivi Strategici*

Attività	Descrizione degli indicatori di attività	Indicatore 2018	Indicatore 2020
<b>Azione 1</b>			
<p><b>Verifica dei requisiti art 2 legge regionale 18/97</b>  Trasmettere, tramite notifica l'avvio dei procedimenti di decadenza nel caso di soggetti assegnatari o le comunicazioni di rigetto volta.</p> <p>Trasmettere le pratiche di richiesta di sanatoria abitativa alla Commissione provinciale per la relativa valutazione  Trasmettere la Relazione per l'ufficio avvocatura e invio documentazione e messa in atto delle procedure di rilascio debitamente concordate con le forze di polizia.</p>	<p>Tempi di esecuzione medio dall'avvio delle procedure alla conclusione</p>	<p>Due mesi</p>	<p>Due mesi</p>
<b>Azione 2</b>			
<p><b>Rilascio certificazioni e nulla osta per i contratti di fornitura energetica e idrica nonché autorizzazione per l'ospitalità o ricongiungimento familiare.</b>  Alla luce della normativa Vigente Legge n 80 del 23/05/2014 art 5 lotta all'occupazione abusiva di immobili l'ufficio previa verifica della titolarità dell'assegnazione rilascerà opportuna certificazione.</p>	<p>N. richieste pervenute/  N. verifiche effettuate</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	-------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 – Attività*

<b>Azione 3</b>					
<b>Assegnazione alloggi</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare le verifiche catastali ed ipotecarie e le verifiche patrimoniali;</li> <li>• Effettuare richiesta dei carichi pendenti e casellario giudiziario</li> <li>• Procedere all'assegnazione degli alloggi</li> </ul>		N. alloggi disponibili/ n. alloggi assegnati	100%	100%	
<b>Azione 4</b>					
<b>Contrasto occupazioni abusive</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rilascerà opportuna certificazione previa verifica della titolarità dell'assegnazione, alla luce della normativa Vigente Legge n 80 del 23/05/2014 art 5 lotta all'occupazione abusiva di immobili.</li> <li>• Richiesta accertamenti VV. UU.</li> <li>• Comunicazione e sanzione amministrativa di rigetto voltura o richiesta di sanatoria agli utenti che lasciano l'alloggio senza previa autorizzazione.</li> <li>• Ordinanza di diffida al rilascio alloggio e sanzione amministrativa per gli occupanti senza titoli sgombero coatto con l'ausilio delle forze dell'ordine.</li> </ul>		Tempi di esecuzione medi dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi	

PEG	2018 -20120	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv. Prof. Carmine Cossiga
-----	-------------	---------------------	------------------------	------------------------	----------------------------

*Sezione 2 – Attività*

<b>Azione 5</b>					
<b>Adeguamento canoni di locazione biennio 2016- 2018</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Effettuare le verifiche patrimoniali e reddituali con programma SISTER e punto fisco di circa 5000 utenti</li> </ul>		Tempi di esecuzione medi dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi	
<b>Azione 6</b>					
<b>Rapporti con l'IACP di Napoli</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emissione di ordinanze di diffida e sgombero per morosità o per occupazione abusiva - decadenze assegnazioni su richiesta da parte dell'IACP.</li> </ul>		Tempi di esecuzione medi dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi	
<b>Azione 7</b>					
<b>Sanatorie abitative</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inviare alla commissione provinciale le istanze di sanatoria per le quali sussistono i requisiti</li> <li>• Predisporre gli atti di assegnazione e di cambio alloggio di quelle approvate e assegnate.</li> <li>• Registrazione contratti a seguito di verifica requisiti richiedenti voltura alloggiativa</li> </ul>		Tempi di esecuzione medi dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi	



<b>PEG</b>	<b>2018 -20120</b>	<b>Responsabile U.O.C.</b>	<b>Dott.ssa Loretta Tello</b>	<b>Dirigente responsabile</b>	<b>Avv. Prof. Carmine Cossiga</b>
------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

*Sezione 2 – Attività*

INDICATORE	Descrizione	Valore 2017	Valore atteso 2018	Valore realizzato monitoraggi	Valore realizzato monitoraggio	grado di realizzazione
<b>n. 1</b>	Richieste Pervenute/Richieste soddisfatte	100%	100%			
<b>n. 2</b>	Tempi di esecuzione medio dall'avvio delle procedure alla conclusione	Due mesi	Due mesi			
<b>n. 3</b>	Grado di realizzazione	100%	100%			

PEG	2018 -2020	Responsabile U.O.C.	Dott.ssa Loretta Tello	Dirigente responsabile	Avv.Prof.Carmine Cossiga
-----	------------	---------------------	------------------------	------------------------	--------------------------

*Sezione 3 – Risorse assegnate*

<b>Sez. 3</b>	<b>RISORSE ASSEGNATE</b>
---------------	--------------------------

<b>Parte A</b>	<b>RISORSE UMANE</b>
----------------	----------------------

PERSONALE	Categoria	
Marrandino	D	
Conte Assunta	C	
Gioiello B.	C	
<u>Pollice L.</u>	B	

<b>Parte B</b>	<b>DOTAZIONI STRUMENTALI</b>
----------------	------------------------------

TIPOLOGIA	N.	TIPOLOGIA	N.
TERRENI		AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	
FABBRICATI		MOBILI E MACCHINE D'UFFICIO	
MACCHINARI, ATTREZZATURE E IMPIANTI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. INDISP.)	
ATTREZZATURE E SISTEMI INFORMATICI		UNIVERSALITA' DI BENI (PATRIM. DISP.)	